省级部门整体绩效自评价表

2024年度

单位名称	高新区（新吴区）发展和改革委员会（本级）
主要职能	（一）拟订并组织实施全区国民经济和社会发展战略 ，中长期规划和年度计划 。 （二）提出加快建全区现代化经济体系 ，推动高质量发展的总体目标 ，重大任务以及相关政策 。 （三）统筹提出全区国民经济和社会发展主要目标 ，监测预测预警宏观经济和社会发展态势趋势 。 （四）推进和综合协调全区经济体制改革有关工作 。 （五）牵头推进实施全区 “一带一路” 建设工作，参与研究对外开放的有关问题。 （六）负责投资综合管理，拟订全区全社会固定资产投资总规模 ，结构调控目标和政策 ，编制区本级政府投资项目计划和重点建设项目计划 ，协调推进全区重大项目建设 ，推动落实鼓励民间投资政策措施 。 （七）推进落实区域协调发展战略 、新型城镇化战略和重大政策 ，组织拟订相关区域规划和政策 ，推动落实 “一带一路” 建设、长江经济带发展、长三角区域一体化发展等国家重大战略 ，牵头协调推进对口帮扶 、对口支援和对口合作工作 。 （八）组织拟订全区综合性产业政策 。 （九）推动发展创新驱动发展战略 。 （十）跟踪研判经济安全等风险隐患 ，提出相关工作建议 。 （十一）负责全区社会发展与国民经济发展的政策衔接 ，协调有关重大问题 。 （十二）执行土地德国发展战略 ，拟订相应德国发展规划 、计划、政策并组织实施 。推进德国体制改革 。 （十三）推进实施可持续发展战略 ，协调生态环境保护与修复 、能源资源节约和综合利用等工作 。 （十四）承担区粮食和物资储备具体工作 ，组织实施国家粮食 、战略性或重要物资储备的动管法规和政策 。 （十五）研究拟订全区上市金融发展的相关政策 ，提出改善金融环境 、加强金融服务 、促进金融发展的建议 ，推进全区金融改革创新工作 ，引导较区银行业金融机构优化资源配置 ，推动企业上市（挂牌）、推进企业并购重组和直接融资 、负责全区小额贷款公司 、融资担保公司 （含融资再担保公司 ）、典当行 、融资租赁公司 、区域性股权市场以及从事信中央金融管理部门批准应开展金融业务不良资产处置收购处置业务的地方资产管理公司的监督管理 ，负责对全区开展信用互助的农民专业合作社 （含农民资金互助合作社 ）和具有金融属性的不属于中央金融管理部门监管的投资公司 ，社会众筹机构 、地方各类交易场所的监督管理 ，负责地方金融合规行政行政工作 ，落实金融风险防范处置属地责任 ，组织协调有关部门防范化解地方金融风险 、处置大规模金融重大突发事件 ，组织协调有关部门防范化解地方金融风险 、处置大规模金融重大突发事件 ，组织协调有关部门防范化解投资和处置非法集资工作 ，承担过往在和处置非法集资工作领导小组办公室的日常工作 。 （十六）按照职责分工做好相关行业 、领域的安全生产监督管理工作 。 （十七）完成区委主委（区委）、区管委会（区政府）交办的其他任务 。
机构设置及人员配置	1.根据部门职责分工 ，本部门内设机构包括办公室 、发展规划和经济运行处 、投资管理和产业促进处 、金融和上市工作处 。 2.预算单位共计 3家，具体包括，无锡国家高新技术产业开发区 （无锡市新吴区）发展和改革委员会本级 、无锡市新吴区经济信息中心 、无锡市新吴区服务业促进中心 。

预算安排及支出情况	全年预算数	实际支出数
资金总额	8962.94	31080.03
基本支出	528.19	500.11
项目支出	8374.75	30579.9
发展和改革专项经费	982	1020.09
应急物资储备专项	81	30.05
对口支援经费	1033.23	1288.37
地方粮油专项	1004.5	728.73
国防动员专项	174	158.18
上市金融专项奖金	5100	2300

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划 ，包括总体目标 、工作内容 、时间进度等 。②中长期规划是否通过了部门会议审议 ，并与部门职能相匹配 ，评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的100%-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划 ，包括总体目标 、实施内容 、时间、资源人员等，②年度工作计划是否具体 、可操作，③年度工作计划是否与部门职能相匹配，④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接 ，评分规则：以上评价要点各占 1/4分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规 、国民经济和社会发展总体规划 、部门“三定”方案确定的职责 ，②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划 ，③是否与本年度部门预算资金相匹配 ，评分规则：以上评价要点各占 1/3分值，每个要点执行情况分为达成 、部分达成 、未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体发展绩效目标梳理分解为具体的重点工作任务 ，②部门整体发展目的绩效指标是否清晰 ，指标指是否量化 ，可衡量，③是否与年度重点工作任务紧密对应，④是否具备心理效指标 ，评分规则：以上评价要点各占 1/3分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证 ，②预算内容与国对内容是否匹配 ，③预算编制流程是否充分 ，是否标准编制 ，④预算编定项目是否根据企业最高年度工作任务和匹配 ，评分规则：指标完成情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按指标分值的100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算编报方式是否规范 ，编报内容是否合理，科学，完整，②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按指标分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
过程	预算执行	预算调整率	＝0%	1	预算调整率 =（预算调整数 /预算数 ）×100%，预算调整数=（部门（单位）底各年度内评估预算的总量，造成或因特别需要的资金总和（因国家国家政策，发生不可抗力，上级部门或系统变动的原因发生的地产生的调整数和 ）。评分规则： 1.比率=0%，得满分。 2.20%≤比率＜0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	28.54%	0
		支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率 =（实际支付进度 /年度支付进度 ）×100%，实际支付进度，部门决策“对应的支出数与年度预算数的比率，计划支付进度，由部门高年编部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率 ），评分规则：1.比率=100%，得满分。 2.比率＜100%，每减少1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	＝100%	2	1.基本支出预算执行率 =（基本支出预算执行数 /基本支出调整预算数 ）×100%。 2.项目支出预算执行率 =（项目支出预算执行数 /项目支出调整预算数 ）×100% 评分规则：以上评价要点各占 1/2权重，得分=（基本支出预算执行率 +项目支出预算执行率 ）/2	348.10%	0
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额 /调整预算数 ×100%。 结转结余总额，部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和 （以决算数为准，“二公”经费未执行费和政府采购节约资金等剔除后之发放 ）。 评分规则： 1.比率=0%，得满分。 2.10%≤比率＜0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率 =（实际支出公用经费总额 /预算安排公用经费总额 ）×100%。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分。 2.比率＞100%，不得分。	0.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额 ）/上年度“三公经费”总额 ）×100%。 “三公经费”，年度预算安排的后公出国（境）费，公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1.比率≤0%，得满分。 2.比率＞0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率 =（实际政府采购金额 /政府采购预算数 ）×100%。 政府采购预算，政府机关根据事业发展计划和行政任务编制的 ，并经过规定程序批准的年度政府采购计划 评分规则：得分=政府采购执行率 ×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率 =（非税收入实际完成数 /非税收入预算数 ）×100%。 非税收入实际完成数，部门（单位）本年度实际完成的非税收入数 。 预算数，本年度部门（单位）编制的非税收入预算数 。 评分规则： 1.比率≥100%，得满分。 2.比率＜100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度 ，包括收入与支出管理，资产管理全过管管理，现金处置社会捐款管理，财务监管管理，政府采购管理，绩效管理等，②预算管理制度是否合法，合规，完整，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否存在超范围、超标准使用财政资金及有关专项资金管理办法的问题，②是否存在截留 、挪用，擅用支出等情况；③是否按时足额拨付资金的事项和手续不明，④公用经费是否存在超标准支出情况 ，⑤对支出与公用经费是否存在重复交叉，评分规则：以上评价要点各占 1/4分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=纳入绩效管理预算数 /部门整体预算总额 ×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率 ×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全，②基础数据信息和会计信息资料是否真实，完整准确，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息 ，②是否按规定时限公开预决算信息 ，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置 ，评价要点：①非税收入如收足并做到保证应收 、应税应收，②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户 ，是否存在截留 、挪用等情况，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度 ，②相关现金管理制度是否合法 、合规 完整，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定 ，新购资产入库管理是否规范（车辆购买相计划，进行采购审核 、验收等 ），②是否定期对固定资产进行清查统计 ，是否账实相符，分析产权登记情况资产变更是否规范 ，两者收入是否及时足额上缴 ，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率 =（实际在用固定资产总额 /所有固定资产总额 ）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率 ×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度 ，②项目管理制度是否合法 、合规 完整，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作是否是合理 、合规合理高合理性，②是否是按照要求实施资产隐患执行制度 、包括对行作论证 、概算、预算，施工组织，安全责任，组织申报，政府采购，招投标，监理，中期检查，竣工验收，合同会审等，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否根据国家法律法规 、部门职责分工等情况，②是否已建立人员管理制度 ，是否能够保障单位履职需要，③是否存在以政府购买服务变相用工情况 ，评分规则：以上评价要点各占 1/3分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值 。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终考核的个人、处（科）室考核，实施程序规范，资料完整，②考核结果情况公开，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率 =（在职人员数 /编制数 ）×100%。 在职人员数，部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数，机构编制部门核定发文的部门 （单位）的人员编制数 。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分。 2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止；	100.00%	1
	机构建设	组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率 =（实际及时完成的组织建设工作数 /计划组织建设工作数 ）×100% 评分规则，得分=业务学习与培训及时完成率 ×分值。	100.00%	1
		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率 =（实际及时完成的业务学习与培训数 /计划业务学习与培训数 ）×100%。 评分规则，得分=业务学习与培训及时完成率 ×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范 ，相关资料完整，②纪检监察结果结果运用，评分规则：以上评价要点各占 1/2分值，每个要点执行情况分为达成 ，部分达成 ，未达成三种，分别按分值的 100-80%（含），80%-60%（含），60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	贯彻落实市区油气管道巡检、电力安全生产监督	油气管道巡查、电力安全生产监督	电力检查覆盖率	≥95%	10		100.00%	10
	对口支援	对口支援现场办公会项目推进，包含参观调研、访谈、对接、相关、推荐等费用	对口帮扶工作完成率	≥100%	10		100.00%	10
	地方粮油储备	市级储备粮轮换涉及的资金、贷款利息、轮出入相关工作等	全区储备粮完成2.7万吨	＝2.7万吨	10		2.70万吨	10
			对推动社会资金、发挥财政资金杠杆作用情况	较高	18		达成预期目标	18
			对引导行业发展的影响程度	较高	10		达成预期目标	10
			对服务对象满意度	≥95%	10		100.00%	10
合计					100			97

绩效等级	优
主要成效	今年以来，区发改委在区委、区政府的坚强领导下，紧紧围绕市委近平国式现代化中央省级示范 ，德写“锻金夹高”新吴区现代化总要求，统筹做好改革发展稳定各项工作 ，有力推动区域经济回升向好，助力无锡高质量在2024年度攻坚战高质量发展云战略中评位至全国第 4，赛道云强区排名进 3位次全国第 17，对上争取各类资金 5.5亿元，新增纳入特上资金 3家，位居全省高新区第一，区发改委获评全区一季度高质量创新奖 。
存在问题	无问题
整改措施	无整改措施