

省级部门整体绩效自评价表

2024年度

单位名称	无锡市新吴区经济信息中心					
主要职能	一、提供经济信息和价格监测认证服务； 二、研究调控、改革政策，监测分析经济指标，提供政策建议； 三、研究全区发展战略：重要政策、规划、项目的研究论证和评估咨询； 四、搜集经济和社会发展信息； 五、价格鉴定和认证：商品及服务价格监测，相关政策宣传，指导街道相关工作； 六、引导金融机构加大实体经济的支持，防范化解各类金融风险。					
	机构设置及人员配备					
	机构设置：综合科、项目管理科、价格监测认证科、金融信息科。人员编制：19人。					
预算安排及支出情况				全年预算数		实际支出数
	资金总额			659.81		878.12
	基本支出			659.81		878.12
	项目支出			0		0
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖部门内各工作内容、时间进度等。	达成预期目标
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否符合部门总体规划；③部门整体及项目的目标考核是否清晰。	达成预期目标
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门职责；②是否符合部门重点工作任务。	达成预期目标
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体项目内容；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰、可量化、可衡量。	达成预期目标
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目目标内容是否匹配；③预算编制是否充分，按照标准预算调整率。	达成预期目标
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范；②填报内容是否合理、科学、完整；③是否经预算主管部门审核流程（如三重一大）。	达成预期目标
过程	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时期的支出数与年度预算数的比率。	0.00%
		支付进度符合率	=100%	1	1. 基本支出执行率=（基本支出执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 结转结余率=结转结余总额/调增预算数×100%。 3. 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	100.00%
		预算执行率	=100%	2	1.“三公经费”变动率=（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额×100%。 2. 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 3. 非税收入预算完成率≥100%	133.09%
		结转结余率	=0%	1	1. 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 2. 非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。	0.00%
		公用经费控制率	≤100%	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度；②是否建立预算管理制度；③是否建立预算管理制度以及有无评价机制。	0.00%
	预算管理	“三公经费”变动率	≤0%	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、乱支滥用等现象；③是否按规定范围使用资金。	0.00%
		政府采购执行率	=100%	1	评价要点：①是否按规定的范围公开预算信息；②是否按规定的期限公开预算信息；③以上评价要点各占1/2。	100.00%
		非税收入预算完成率	≥100%	0	评价要点：①是否按规定的范围公开预算信息；②是否按规定的期限公开预算信息；③以上评价要点各占1/2。	100.00%
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度；②是否建立预算管理制度；③是否建立预算管理制度以及有无评价机制。	达成预期目标
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、乱支滥用等现象；③是否按规定范围使用资金。	达成预期目标
人员管理	资产管理	绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率为=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总金额）×100%。 分评规则：得分=绩效管理覆盖率×100%。	100.00%
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①是否财务管理规章制度健全；②基础信息和会计信息资料是否真实、准确、完整。 分评规则：以上评价要点各占1/2。	达成预期目标
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定的范围公开预算信息；②是否按规定的期限公开预算信息；③以上评价要点各占1/2。	达成预期目标
		非税收入管理合规性	合规	0	评价要点：①非税收入征收是否规范；②非税收入是否做到依法征收、应收尽收；③非税收入是否按规定缴纳国库。	达成预期目标
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 分评规则：以上评价要点各占1/2。	达成预期目标
	项目管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定；②新购入资产管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；③是否固定资产管理规范（在实际用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	达成预期目标
		固定资产利用率	=100%	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。 分评规则：以上评价要点各占1/2。	100.00%
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①项目管理制度是否健全、完善、沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性研究、项目设计、项目实施、项目验收、项目总结等。	达成预期目标
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理制度是否健全、完善、沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性研究、项目设计、项目实施、项目验收、项目总结等。	达成预期目标
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足；③是否能够保障事业单位需要；④是否存在以政府购买服务等形式变相增加编制。	部分达成且具有一项得0.5分
机构建设	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。 分评规则：以上评价要点各占1/2。	达成预期目标
		在职人员控制率	=100%	1	评价要点：①在职人员数/编制数）×100%。 ②在册人员数：部门（单位）实际在职人员数，以财政部组织建设工作完成率=（实际完成的工作数/计划组织建设工作数）×100%。	100.00%
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	评价要点：①业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。	100.00%
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	评价要点：①组织监督工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察监督结果切实运用。 分评规则：以上评价要点各占1/2。	100.00%
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①组织监督工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察监督结果切实运用。 分评规则：以上评价要点各占1/2。	达成预期目标
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则
履职	配合发改委做好人员日常管理	服务对象满意度	≥100%	30		100.00%
		做好发改委员日常管理工作完成率	≥95%	28		100.00%
		工作满意度	≥100%	10		100.00%
		合计		100		98.5
绩效等级	优					
主要成效	积极防范化解金融风险。启动小微企业融资协调工作机制，积极协调区内银行和担保机构向经营困难企业提供信贷资金周转支持。牵头处理“鱼得水”非法集资案件，化解“芦叶教育”诱导贷款分期风险。面对小象优品大量投诉与信访，进一步压缩合作金融机构利率，实现连续两年大幅压降500户以上。联合检察院、公安局分局等部门多次开展防范非法金融活动宣传整治活动，累计发放各类宣传材料10000余份。健全价格监测调控机制。强化大宗商品市场价格预警，就8-9月蔬菜价格持续走高问题，形成书面报告，得到区委主要领导批示。组织10家平价商店开展惠民活动，累计销售平价农产品1527.26 吨。率先在全市范围内落实安置房住宅小区充放电量按度精准计量，服务费统一按照0.2元/度的标准执行。大力推进价格认定工作“存量数字化、增量电子化”，全年完成455件涉案财物价格认定，同比上涨30%，办件数量市辖区第一，无一例行政复议和错案发生。					
	存在问题					
	无问题					
	整改措施					
	无整改措施					